



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2615 DEL 17/09/2026

SERVIZIO MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

“REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANOMISSIONE DEL
SUOLO PUBBLICO E IL RIPRISTINO DELLE SEDI STRADALI”
- APPROVAZIONE FLOWCHART RELATIVO ALLE
SPECIFICHE ESECUTIVE AI SENSI DELL'ART. 23 C. 3 DEL
MEDESIMO REGOLAMENTO”

-

Borgognoni Riccardo
(atto sottoscritto con firma digitale)

OGGETTO: “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E IL RIPRISTINO DELLE SEDI STRADALI” - APPROVAZIONE FLOWCHART RELATIVO ALLE SPECIFICHE ESECUTIVE AI SENSI DELL’ART. 23 C. 3 DEL MEDESIMO REGOLAMENTO”

Il Dirigente del Servizio Manutenzioni e Protezione civile

Ing. Riccardo Borgognoni

PREMESSO che:

- con Delibera di Consiglio comunale n. 40 del 21/05/2026 veniva approvato il “Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico e il ripristino delle sedi stradali”;
- l’art. 6 c. 7 di tale regolamento recita: “La garanzia fideiussoria non è richiesta per interventi di modesta entità individuati dal Servizio comunale competente con apposito atto dirigenziale, sulla base della limitata estensione dello scavo o dell’esiguo valore economico dell’intervento”, attribuendo al Dirigente la competenza a individuare con “apposito atto dirigenziale” le tipologie di interventi escluse dall’obbligo di presentare l’apposita garanzia fideiussoria di cui allo stesso art. 6;
- l’art. 23 c. 3 del regolamento prevede che sempre con provvedimento dirigenziale sia possibile aggiornare le specifiche esecutive per la corretta applicazione del regolamento stesso;
- il Regolamento prevede specifiche maggiorazioni per le pavimentazioni interessate da asfaltature recenti, si ritiene necessario individuare formalmente il soggetto responsabile della predisposizione e dell’aggiornamento dell’elenco delle strade asfaltate negli ultimi tre anni, elenco che sarà aggiornato periodicamente e reso disponibile ad Ancona Entrate, Polizia Locale e agli altri uffici interessati;
- al fine della corretta applicazione di tale regolamento è necessario formalizzare espressamente le competenze dei soggetti coinvolti come segue:

Ancona Entrate S.r.l.:

- riceve le istanze;

- verifica la documentazione amministrativa e la completezza formale della documentazione prodotta fornita dal richiedente costituita dalla documentazione amministrativa, canone CUP, computo metrico, cronoprogramma, relazione tecnica, planimetria e fideiussione;
- cura gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle garanzie fideiussorie, verificandone la presenza, la validità, la durata e la conformità formale alle prescrizioni regolamentari, e la completezza della documentazione tecnica fornita dal richiedente sulla base degli elementi tecnici forniti dal competente Servizio comunale;
- cura la gestione del Canone Unico Patrimoniale;
- monitora le comunicazioni di inizio e fine lavori;
- segnala eventuali inadempimenti al Servizio Manutenzioni e alla Polizia Locale;
- propone, ove ne ricorrano i presupposti, l'adozione dei provvedimenti conseguenti;
- monitora le garanzie fideiussorie, le relative scadenze, gli importi garantiti e gli eventuali presupposti per l'adeguamento, la proroga, l'escussione o lo svincolo;
- sulla base degli esiti istruttori e delle comunicazioni del Servizio Manutenzioni, comunica e propone agli uffici comunali competenti l'adozione delle iniziative necessarie ai fini dell'eventuale escussione, dell'adeguamento, della proroga o dello svincolo della garanzia fideiussoria;
- traccia le asseverazioni entro 5 giorni dal fine lavori;

Servizio Manutenzioni:

- effettua la verifica della documentazione tecnica;
- valuta la qualificazione dell'intervento quale intervento di modesta entità ai sensi dell'art. 6, comma 7, del Regolamento, per eventuali casi eccezionali;
- verifica la superficie, la tipologia di pavimentazione, le caratteristiche dell'intervento e la congruità tecnica delle lavorazioni dichiarate;
- controlla i ripristini;
- cura la tenuta del registro delle contestazioni;
- verifica l'esecuzione dei ripristini e accerta eventuali difformità, inadempienze o irregolarità tecniche di concerto con la Polizia Locale;

- comunica ad Ancona Entrate S.r.l. e agli uffici comunali competenti gli esiti delle verifiche tecniche, con indicazione degli eventuali presupposti per l'adeguamento o l'escussione della garanzia fideiussoria ovvero per il relativo svincolo;

Area Opere Pubbliche – U.O. Infrastrutture viarie:

- tiene ed aggiorna l'elenco delle pavimentazioni asfaltate negli ultimi 3 anni;

Polizia Locale:

- svolge vigilanza;
- accerta le violazioni con il supporto del Servizio Manutenzioni;
- trasmette i verbali agli uffici competenti;
- adotta i provvedimenti sanzionatori previsti dal Regolamento con il supporto del Servizio Manutenzioni;

DATO ATTO che l'esenzione dall'obbligo fideiussorio non opera automaticamente, ma è subordinata a specifica verifica istruttoria dell'ufficio competente sulla base della documentazione tecnica allegata all'istanza e che le esenzioni costituiscono fattispecie tassative e di stretta interpretazione;

CONSIDERATO che la garanzia fideiussoria prevista dal Regolamento comunale costituisce misura posta a tutela del patrimonio indisponibile dell'Ente, della corretta esecuzione dei ripristini e della sicurezza della circolazione stradale e che, conseguentemente, le ipotesi di esenzione dall'obbligo di prestazione della garanzia, avendo carattere eccezionale rispetto alla regola generale, devono essere interpretate in senso restrittivo, nel rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, economicità e tutela dell'interesse pubblico di cui all'art. 97 della Costituzione e agli articoli 1 e 3 della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che le disposizioni della presente determinazione sono immediatamente efficaci dalla data di pubblicazione, fermo restando quanto previsto dalla determinazione n. 1664 del 16/06/2026 relativamente alla fase transitoria di prima applicazione della durata di 60 giorni finalizzata all'allineamento operativo tra gli uffici comunali competenti, Ancona Entrate S.r.l., la Polizia

Locale, i gestori di reti e gli altri soggetti interessati, nonché alla completa implementazione degli strumenti informatici e delle banche dati previste dal Regolamento;

VALUTATA l'opportunità di precisare formalmente che:

a) l'asseverazione tecnica di regolare esecuzione debba essere presentata per tutti gli interventi che comportano manomissione del suolo pubblico, indipendentemente: dall'importo dei lavori; dall'eventuale esonero dalla fideiussione; dalla natura ordinaria o urgente dell'intervento;

b) per i gestori di reti e sottoservizi che effettuano numerosi interventi sul territorio, potrà essere prevista, ove ritenuto compatibile con il Regolamento, una modalità di asseverazione periodica o cumulativa disciplinata mediante specifico atto organizzativo, fermo restando il mantenimento della tracciabilità dei singoli interventi;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i. è il Dirigente del Servizio Manutenzioni e Protezione Civile, Ing. Riccardo Borgognoni;

VISTI:

- il vigente T.U.EE.LL., approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267, in particolare gli artt. 107, 109 comma 2, 119, 151, 183 e 192;
- la Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 115 del 22/12/2025 di approvazione del “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – 2026/2028 – NOTA DI AGGIORNAMENTO”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 22/12/2025 di “Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028” e relativi allegati;
- la Delibera di Giunta n. 6 del 15/01/2026 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – relativo al triennio 2026/2028”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 13/2003 e le sue successive modificazioni C.C. n. 64 del 23.06.2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.C. n. 431 del 15/09/2023, successivamente modificata dalla delibera di G.C. n. 755 del 10/09/2025;

- il provvedimento di riorganizzazione dell'Ente, conseguente all'adozione della Deliberazione di Giunta comunale n. 644 del 07/12/2023 di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente, successivamente modificata con delibera n. 78 del 05/02/2026;

RICHIAMATO – in riferimento al posto di funzione del sottoscritto Dirigente – il Decreto Sindacale n. 96 del 28/12/2023, relativo all' "Attribuzione delle funzioni dirigenziali sul posto/funzione di Dirigente del Servizio Manutenzioni, Protezione Civile all'Ing. Riccardo Borgognoni", come aggiornato con Decreto Sindacale n. 12 del 23/02/2026;

DATO ATTO che il sottoscritto, quale Dirigente del Servizio Manutenzioni e Protezione Civile, ricopre il ruolo di responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990;

CONSIDERATO che l'attuale articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, ai sensi della D.G.C. n. 78 del 05/02/2026, assegna al Servizio Manutenzioni e Protezione Civile, tra le altre competenze, "l'attuazione degli interventi sulla viabilità per la circolazione stradale, il traffico e la sicurezza stradale" e l'attività afferente tutte le manutenzioni ordinarie di opere, infrastrutture viarie, aree di sosta, infrastrutture ed immobili pubblici, compresa la progettazione e la direzione lavori, e all'Area Opere Pubbliche "tutte le attività attinenti alle manutenzioni straordinarie di immobili comunali in proprietà, altro diritto reale, altro diritto relativo/concessione comunque denominato, sia sedi di servizio del personale dell'Ente, sia di servizi pubblici o aperti al pubblico, anche ai sensi del D.lgs. 81/2008";

ATTESA la competenza dirigenziale ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.);

RICHIAMATI:

- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, in particolare l'art. 3;
- il PTPCT relativo agli anni 2026/2028 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026 – "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028";
- il D.P.R. n. 62/2013 e il vigente Codice di comportamento del Comune di Ancona;
- il D.Lgs. n. 33/2013 – c.d. Decreto Trasparenza;
- il Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 105 del 12/07/2010;

Determinazione n. 2615 del 17/09/2026

pag. 6 di 18

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 19/09/2022;

VISTE E RICHIAMATE con riferimento all'approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, le seguenti deliberazioni:

- la Delibera di Consiglio n. 115 del 22/12/2025 di Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;

- la Delibera di Consiglio n. 116 del 22/12/2025 di “Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati”;

ATTESA altresì la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con la firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) sono individuati quali interventi di modesta entità, ai sensi dell'art. 6, comma 7, del Regolamento, gli interventi occasionali caratterizzati da limitata estensione della manomissione e da contenuto valore economico delle opere di alterazione e ripristino, purché non costituiscano, per caratteristiche, finalità, localizzazione, programmazione o collegamento funzionale, parte di un intervento unitario o di una pluralità di interventi riconducibili ad un medesimo programma, progetto o attività continuativa. La qualificazione di un intervento come di modesta entità è di competenza tecnica del Servizio Manutenzioni e Protezione Civile del Comune di Ancona, che ne attesta la sussistenza sulla base della documentazione tecnica prodotta; qualora il soggetto richiedente faccia esplicito riferimento alla fattispecie esente dalla presentazione della fideiussione ai sensi dell'art. 6, comma 7, Ancona Entrate S.r.l. sospende l'istruttoria amministrativa in attesa dell'attestazione del Servizio comunale competente;

- 3) di precisare che l'esenzione di cui all'art. 6, comma 7, del Regolamento non si applica agli interventi eseguiti da gestori di reti o infrastrutture di pubblica utilità, ovvero da soggetti che effettuino sul territorio comunale interventi ripetitivi, programmati o comunque riconducibili all'esercizio ordinario di reti e servizi, qualora l'esenzione sia invocata sulla base della sola limitata estensione della singola manomissione; per tali interventi la garanzia deve essere assicurata secondo le modalità previste dall'art. 7 del Regolamento, fatta salva la disciplina di cui all'art. 6, comma 6, relativa ai soggetti già dotati di convenzioni quadro o polizze globali idonee a garantire gli interventi di manomissione del suolo pubblico nel territorio comunale;
- 4) di precisare che l'esenzione dall'obbligo fideiussorio non opera automaticamente, ma è subordinata a specifica verifica istruttoria dell'ufficio competente sulla base della documentazione tecnica allegata all'istanza e che le esenzioni costituiscono fattispecie eccezionali e di stretta interpretazione;
- 5) di precisare che:
- in assenza della garanzia prevista dal Regolamento, ovvero in presenza di una garanzia non conforme o di importo insufficiente, non può essere rilasciata l'autorizzazione sino alla regolarizzazione, secondo le modalità previste dal Regolamento e dalla disciplina del procedimento amministrativo;
 - l'importo della garanzia deve essere determinato tenendo conto delle maggiorazioni previste dal Regolamento, con particolare riferimento alle pavimentazioni recentemente asfaltate, agli interventi su pavimentazioni storiche, alle recidive e ad ogni altro elemento tecnico valutato dal Servizio Manutenzioni/ Area Opere pubbliche – UO Infrastrutture Viarie;
- 6) di precisare che, per i soggetti che effettuano interventi ripetitivi o programmati sul territorio comunale, la garanzia deve essere assicurata secondo le modalità previste dall'art. 7 del Regolamento, anche mediante garanzia cumulativa annuale o pluriennale, ove applicabile; resta fermo quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del Regolamento in favore dei gestori di servizi pubblici di rete che dispongano di convenzioni quadro o polizze

globali idonee a garantire gli interventi di manomissione del suolo pubblico nel territorio comunale;

- 7) di approvare il flowchart allegato, relativo alle specifiche esecutive ai sensi dell'art. 23 c. 3 del "Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico e il ripristino delle sedi stradali", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di stabilire che tale flowchart rappresenta il riferimento procedurale per la gestione delle autorizzazioni, delle fideiussioni, delle verifiche tecniche delle asseverazioni, dei controlli e delle attività di vigilanza previste dal Regolamento;
- 8) di stabilire che le disposizioni della presente determinazione sono immediatamente efficaci dalla data di pubblicazione, fermo restando quanto previsto dalla determinazione n. 1664 del 16/06/2026 relativamente alla fase transitoria di prima applicazione della durata di 60 giorni finalizzata all'allineamento operativo tra gli uffici comunali competenti, Ancona Entrate S.r.l., la Polizia Locale, i gestori di reti e gli altri soggetti interessati, nonché alla completa implementazione degli strumenti informatici e delle banche dati previste dal Regolamento;
- 9) di precisare che, fino alla completa attivazione del portale telematico dedicato, tutte le istanze, le comunicazioni, le asseverazioni e la documentazione integrativa sono trasmesse mediante posta elettronica certificata e registrate nel gestionale CUP++, che costituisce l'archivio amministrativo di riferimento per la tracciabilità dell'intero procedimento;
- 10) di stabilire che, salvo i casi di urgenza e somma urgenza disciplinati dal Regolamento, le istanze di occupazione e manomissione del suolo pubblico devono essere presentate almeno trenta giorni prima della data prevista per l'inizio dei lavori, al fine di consentire l'istruttoria amministrativa, il coordinamento con gli altri interventi programmati, l'acquisizione dei pareri e la corretta gestione del procedimento;
- 11) di stabilire che, ai fini della verifica dell'applicabilità dell'esenzione, gli interventi tra loro collegati sotto il profilo funzionale, temporale, progettuale o programmatico sono considerati unitariamente, anche qualora siano presentati mediante distinte istanze o siano materialmente eseguiti in più fasi; resta fermo che non può essere riconosciuta l'esenzione

qualora il frazionamento delle istanze o delle lavorazioni sia diretto a eludere la disciplina delle garanzie prevista dal Regolamento;

12) di stabilire che:

- Ancona Entrate S.r.l.:

- riceve le istanze;
- verifica la documentazione amministrativa e la completezza formale della documentazione prodotta fornita dal richiedente costituita dalla documentazione amministrativa, canone CUP, computo metrico, cronoprogramma, relazione tecnica, planimetria e fideiussione;
- cura gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle garanzie fideiussorie, verificandone la presenza, la validità, la durata e la conformità formale alle prescrizioni regolamentari, e la completezza della documentazione tecnica fornita dal richiedente sulla base degli elementi tecnici forniti dal competente Servizio comunale;
- cura la gestione del Canone Unico Patrimoniale;
- monitora le comunicazioni di inizio e fine lavori;
- segnala eventuali inadempimenti al Servizio Manutenzioni e alla Polizia Locale;
- propone, ove ne ricorrano i presupposti, l'adozione dei provvedimenti conseguenti;
- monitora le garanzie fideiussorie, le relative scadenze, gli importi garantiti e gli eventuali presupposti per l'adeguamento, la proroga, l'escussione o lo svincolo;
- sulla base degli esiti istruttori e delle comunicazioni del Servizio Manutenzioni, comunica e propone agli uffici comunali competenti l'adozione delle iniziative necessarie ai fini dell'eventuale escussione, dell'adeguamento, della proroga o dello svincolo della garanzia fideiussoria;
- traccia le asseverazioni entro 5 giorni dal fine lavori;

- il Servizio Manutenzioni:

- effettua la verifica della documentazione tecnica;
- valuta la qualificazione dell'intervento quale intervento di modesta entità ai sensi dell'art. 6, comma 7, del Regolamento, per eventuali casi eccezionali;

- verifica la superficie, la tipologia di pavimentazione, le caratteristiche dell'intervento e la congruità tecnica delle lavorazioni dichiarate;
 - controlla i ripristini;
 - cura la tenuta del registro delle contestazioni;
 - verifica l'esecuzione dei ripristini e accerta eventuali difformità, inadempienze o irregolarità tecniche di concerto con la Polizia Locale;
 - comunica ad Ancona Entrate S.r.l. e agli uffici comunali competenti gli esiti delle verifiche tecniche, con indicazione degli eventuali presupposti per l'adeguamento o l'escussione della garanzia fideiussoria ovvero per il relativo svincolo;
- la Polizia Locale:
- svolge vigilanza;
 - accerta le violazioni con il supporto del Servizio Manutenzioni;
 - trasmette i verbali agli uffici competenti;
 - adotta i provvedimenti sanzionatori previsti dal Regolamento con il supporto del Servizio Manutenzioni;
- l'Area Opere Pubbliche – U.O. Infrastrutture Viarie:
- tiene ed aggiorna l'elenco delle pavimentazioni asfaltate negli ultimi 3 anni;

13) di stabilire che l'escussione e lo svincolo delle garanzie fideiussorie, in quanto intestate al Comune di Ancona, sono disposti dal Comune di Ancona Area Risorse e Sviluppo economico e materialmente richiesti dal medesimo Ente al garante, secondo le competenze organizzative interne e le modalità previste dal Regolamento e dalla normativa vigente; Ancona Entrate S.r.l., nell'ambito delle attività istruttorie e di gestione amministrativa delle garanzie, provvede a monitorarne la validità, la durata, la congruità e le scadenze e, sulla base delle comunicazioni e degli esiti tecnici trasmessi dal Servizio Manutenzioni, segnala e propone agli uffici comunali competenti le azioni da intraprendere in ordine all'eventuale adeguamento, proroga, escussione o svincolo; lo svincolo della garanzia può essere disposto dal Comune di Ancona soltanto a seguito della verifica della regolare esecuzione dei lavori e dell'adempimento degli obblighi previsti dal Regolamento, nonché dell'assenza di contestazioni, danni, difformità o ulteriori somme dovute dal soggetto garantito;

- 14) di precisare che la comunicazione di fine lavori deve essere sempre corredata da asseverazione tecnica di regolare esecuzione, sottoscritta da tecnico abilitato, indipendentemente dalla natura del soggetto esecutore, dall'importo dei lavori e dalla presenza della garanzia fideiussoria; anche gli interventi esentati dalla garanzia fideiussoria ed in casi eccezionali ai sensi dell'art. 6, comma 7, restano soggetti agli adempimenti di cui all'art. 9 del Regolamento, compresa la comunicazione di fine lavori e la certificazione di regolare esecuzione;
- 15) di stabilire che l'asseverazione tecnica di regolare esecuzione, corredata dalla documentazione prevista dall'articolo 9 del Regolamento, deve essere trasmessa ad Ancona Entrate ed inoltrata alla casella email apposita scavi-fine@comune.ancona.it in visione al Servizio Manutenzioni entro cinque giorni dalla comunicazione di fine lavori. Decorso inutilmente tale termine, il Servizio Manutenzioni avvia il procedimento previsto dal Regolamento comunale, previa contestazione dell'inadempimento e assegnazione di un termine per le controdeduzioni o per la regolarizzazione della posizione, nel rispetto degli articoli 7 e seguenti della Legge n. 241/1990 e del principio di proporzionalità. Qualora l'inadempimento permanga ovvero siano accertate gravi irregolarità nell'esecuzione dei lavori o nel ripristino del suolo pubblico, il Comune di Ancona potrà adottare, con provvedimento motivato e sulla base dell'istruttoria amministrativa e tecnica svolta dagli uffici competenti, i conseguenti provvedimenti previsti dal Regolamento, ivi compresa, ove ne ricorrano i presupposti, la sospensione del rilascio di nuove autorizzazioni e l'escussione della garanzia fideiussoria, che sarà formalmente richiesta al garante dal Comune di Ancona. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale, per motivate ragioni di pubblico interesse, di autorizzare deroghe ai termini e agli adempimenti previsti dal presente punto, purché adeguatamente motivate e compatibili con la tutela del patrimonio comunale, della sicurezza pubblica e della corretta esecuzione dei ripristini;
- 16) di stabilire che, nei casi di interventi urgenti o di somma urgenza, il gestore può procedere all'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di comunicazione mediante PEC ad Ancona Entrate entro ventiquattro ore dall'inizio dell'intervento e parimenti alla mail scavi-inizio@comune.ancona.it e la successiva presentazione, entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione dei lavori, della documentazione prevista dal Regolamento e della garanzia

fideiussoria, ove dovuta ad Ancona Entrate e alla casella mail scavi-fine@comune.ancona.it;

- 17) di stabilire che, per i soggetti gestori di reti tecnologiche, sottoservizi o servizi pubblici che effettuino interventi seriali o ripetitivi, l'asseverazione tecnica potrà essere presentata in forma cumulativa per interventi omogenei eseguiti nello stesso periodo temporale, purché risultino identificabili i singoli cantieri, le relative autorizzazioni e la documentazione fotografica di ciascun intervento;
- 18) di stabilire che il computo metrico estimativo allegato all'istanza costituisce dichiarazione tecnica resa dal richiedente e dal tecnico incaricato sotto la propria responsabilità professionale e che lo stesso è assunto quale base di riferimento per il calcolo della garanzia fideiussoria e degli ulteriori adempimenti previsti dal Regolamento;
- 19) che resta ferma la facoltà degli uffici competenti di procedere in qualunque fase del procedimento alla verifica della congruità tecnica ed economica del computo metrico presentato, richiedendo integrazioni, rettifiche o adeguamenti dell'importo fideiussorio qualora emergano incongruenze, sottostime o difformità rispetto alle lavorazioni effettivamente previste;
- 20) che la verifica della congruità tecnica delle lavorazioni e delle quantità dichiarate compete al Servizio Manutenzioni, mentre la verifica dell'importo della garanzia fideiussoria e della relativa conformità alle disposizioni regolamentari compete ad Ancona Entrate S.r.l. nell'ambito dell'istruttoria amministrativa della pratica;
- 21) che qualora il computo metrico risulti manifestamente incongruo o incompleto, l'istanza potrà essere sospesa ai fini istruttori fino alla regolarizzazione della documentazione richiesta;
- 22) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né riflessi economico-finanziari diretti sul bilancio comunale, pur determinando effetti organizzativi e procedurali che saranno gestiti mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali già disponibili presso i servizi competenti;

23) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

24) che il sottoscritto Dirigente del Servizio Manutenzioni e Protezione Civile Ing. Riccardo Borgognoni ricopre il ruolo di responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990;

25) che il presente atto va pubblicato attestando che è stato redatto in osservanza del Codice in materia di Protezione dei dati Personali (D.Lgs 196/2003, Regolamento UE 2016/679) ed in osservanza delle "Linee guida in materia di Trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (v.c.3.A Deliberazione del Garante n. 243 del 15/05/2014 in G. Uff.le n. 134 del 12/06/2014);

26) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche nei termini previsti dall'art. 120 del codice del processo amministrativo;

27) di dare atto che avverso il presente provvedimento, in quanto atto amministrativo definitivo, è ammesso, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, recante "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi", ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità, da parte di chi vi abbia interesse, entro il termine di 120 (centoventi) giorni dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza del presente provvedimento, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, fermo restando che il ricorso straordinario non è ammesso qualora il medesimo atto sia stato già impugnato dal medesimo interessato con ricorso giurisdizionale;

28) di dare atto che, rispetto al procedimento in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente e Responsabile del Procedimento:

- non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dall'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013 e al Codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

dichiarazioni che si intendono rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con la sottoscrizione del presente provvedimento.

LA DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO È CONSERVATA AGLI ATTI
DELL'UFFICIO

Il Dirigente

Servizio Manutenzioni e Protezione Civile

Ing. Riccardo Borgognoni (*)

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE

AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

☐ **IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto. Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

☒ **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

☒ **per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

☐ **anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni
legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti
amministrativi")

X	IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO
	Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).
	IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO (1)
	(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi". Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Borgognoni Riccardo
(atto sottoscritto con firma digitale)

