



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 1664 DEL 16/06/2026

SERVIZIO MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

“REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANOMISSIONE DEL
SUOLO PUBBLICO E IL RIPRISTINO DELLE SEDI STRADALI”
SPECIFICHE ESECUTIVE AI SENSI DELL'ART. 23 C. 3 DEL
MEDESIMO REGOLAMENTO: INDIVIDUAZIONE FASE
TRANSITORIA PER L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

-

Borgognoni Riccardo
(atto sottoscritto con firma digitale)

OGGETTO: “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E IL RIPRISTINO DELLE SEDI STRADALI” SPECIFICHE ESECUTIVE AI SENSI DELL’ART. 23 C. 3 DEL MEDESIMO REGOLAMENTO: INDIVIDUAZIONE FASE TRANSITORIA PER L’APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

Il Dirigente del Servizio Manutenzioni e Protezione civile

Ing. Riccardo Borgognoni

PREMESSO che:

- con Delibera di Consiglio comunale n. 40 del 21/05/2026 veniva approvato il “Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico e il ripristino delle sedi stradali”;
- l’art. 23 c. 3 del regolamento prevede che sempre con provvedimento dirigenziale sia possibile aggiornare le specifiche esecutive per la corretta applicazione del regolamento stesso;
- seppur tale regolamento sia attualmente pienamente vigente ed efficace si ritiene opportuno prevedere una fase transitoria iniziale di prima applicazione della durata indicativa di 60 giorni naturali e consecutivi dall’adozione del presente provvedimento finalizzata a:
 - completare l’allineamento della modulistica;
 - definire le istruzioni operative comuni;
 - implementare le funzionalità del portale telematico;
 - predisporre gli elenchi e le banche dati necessari all’applicazione delle maggiorazioni previste dal Regolamento;
 - uniformare le procedure tra Comune, Ancona Entrate S.r.l. e Polizia Locale;
- al fine della corretta applicazione di tale regolamento e quindi dando seguito alla suddetta deliberazione consiliare si rende necessario adottare il presente provvedimento dirigenziale;

DATO ATTO che le disposizioni della presente determinazione sono immediatamente efficaci dalla data di pubblicazione, fermo restando un periodo di prima applicazione della durata di 60 giorni finalizzato all’allineamento operativo tra gli uffici comunali competenti, Ancona Entrate

S.r.l., la Polizia Locale, i gestori di reti e gli altri soggetti interessati, nonché alla completa implementazione degli strumenti informatici e delle banche dati previste dal Regolamento;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i. è il Dirigente del Servizio Manutenzioni e Protezione Civile, Ing. Riccardo Borgognoni;

VISTI:

- il vigente T.U.EE.LL., approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267, in particolare gli artt. 107, 109 comma 2, 119, 151, 183 e 192;
- la Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 115 del 22/12/2025 di approvazione del “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – 2026/2028 – NOTA DI AGGIORNAMENTO”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 22/12/2025 di “Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028” e relativi allegati;
- la Delibera di Giunta n. 6 del 15/01/2026 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – relativo al triennio 2026/2028”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 13/2003 e le sue successive modificazioni C.C. n. 64 del 23.06.2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.C. n. 431 del 15/09/2023, successivamente modificata dalla delibera di G.C. n. 755 del 10/09/2025;
- il provvedimento di riorganizzazione dell'Ente, conseguente all'adozione della Deliberazione di Giunta comunale n. 644 del 07/12/2023 di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente, successivamente modificata con delibera n. 78 del 05/02/2026;

RICHIAMATO – in riferimento al posto di funzione del sottoscritto Dirigente – il Decreto Sindacale n. 96 del 28/12/2023, relativo all' “Attribuzione delle funzioni dirigenziali sul posto/funzione di Dirigente del Servizio Manutenzioni, Protezione Civile all'Ing. Riccardo Borgognoni”, come aggiornato con Decreto Sindacale n. 12 del 23/02/2026;

DATO ATTO che il sottoscritto, quale Dirigente del Servizio Manutenzioni e Protezione Civile, ricopre il ruolo di responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e il ruolo di responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'attuale articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, ai sensi della D.G.C. n. 78 del 05/02/2026, assegna al Servizio Manutenzioni e Protezione Civile, tra le altre competenze, "l'attuazione degli interventi sulla viabilità per la circolazione stradale, il traffico e la sicurezza stradale" e l'attività afferente tutte le manutenzioni di opere, infrastrutture viarie, aree di sosta, infrastrutture ed immobili pubblici, compresa la progettazione e la direzione lavori, e all'Area Opere Pubbliche "tutte le attività attinenti alle manutenzioni straordinarie di immobili comunali in proprietà, altro diritto reale, altro diritto relativo/concessione comunque denominato, sia sedi di servizio del personale dell'Ente, sia di servizi pubblici o aperti al pubblico, anche ai sensi del D.lgs. 81/2008";

ATTESA la competenza dirigenziale ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.);

RICHIAMATI:

- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, in particolare l'art. 3;
- il PTPCT relativo agli anni 2026/2028 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026 – "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028";
- il D.P.R. n. 62/2013 e il vigente Codice di comportamento del Comune di Ancona;
- il D.Lgs. n. 33/2013 – c.d. Decreto Trasparenza;
- il Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 105 del 12/07/2010;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 19/09/2022;

VISTE E RICHIAMATE con riferimento all'approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, le seguenti deliberazioni:

- la Delibera di Consiglio n. 115 del 22/12/2025 di Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la Delibera di Consiglio n. 116 del 22/12/2025 di "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati";

ATTESA altresì la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con la firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di stabilire che le disposizioni della presente determinazione sono immediatamente efficaci dalla data di pubblicazione, fermo restando un periodo di prima applicazione della durata di 60 giorni finalizzato all'allineamento operativo tra gli uffici comunali competenti, Ancona Entrate S.r.l., la Polizia Locale, i gestori di reti e gli altri soggetti interessati, nonché alla completa implementazione degli strumenti informatici e delle banche dati previste dal Regolamento;
- 3) di stabilire che durante la fase di prima applicazione:
 - le verifiche relative alla recidiva sono effettuate sulla base delle informazioni disponibili agli uffici;
 - le maggiorazioni previste per le pavimentazioni recentemente asfaltate sono applicate sulla base dei dati disponibili presso l'Area Opere Pubbliche;
 - eventuali carenze informative non possono comportare aggravio automatico per il richiedente, fatta salva successiva verifica istruttoria;
 - resta comunque obbligatoria la presentazione della fideiussione per tutti gli interventi non rientranti nelle fattispecie esenti;
- 4) di stabilire che, nelle more dell'adozione dei provvedimenti attuativi, dell'aggiornamento della modulistica, della completa implementazione delle procedure telematiche e della definizione degli strumenti operativi necessari all'applicazione del nuovo Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico e il ripristino delle sedi stradali, per un periodo di 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia della presente determinazione,

Ancona Entrate S.r.l., quale soggetto incaricato della gestione dei procedimenti amministrativi e patrimoniali connessi alle occupazioni e manomissioni di suolo pubblico, è autorizzata a ricevere, istruire e gestire le istanze presentate dagli utenti senza sospendere o interrompere l'attività procedimentale per la sola mancanza della garanzia fideiussoria prevista dal Regolamento;

- 5) di precisare che le istanze potranno essere istruite con riserva di integrazione documentale e la garanzia fideiussoria, ove dovuta ai sensi del Regolamento comunale vigente e non ricorrano le condizioni di esenzione espressamente previste dagli articoli 6 e 7 del Regolamento e dai successivi atti attuativi, dovrà essere acquisita successivamente nel corso dell'istruttoria, con attivazione dell'ufficio competente;
- 6) di precisare che resta fermo che Ancona Entrate S.r.l. dovrà richiedere l'integrazione della documentazione necessaria e l'acquisizione della garanzia fideiussoria nei casi obbligatori prima della conclusione del procedimento amministrativo e, comunque, prima della conclusione dei lavori e della presentazione della comunicazione di fine lavori prevista dal Regolamento;
- 7) di precisare che la mancata produzione della fideiussione nei casi in cui essa sia obbligatoria comporta l'applicazione delle conseguenti misure previste dal Regolamento, fatta salva ogni ulteriore attività di controllo, diffida, recupero e tutela degli interessi dell'Amministrazione;
- 8) di precisare che la presente disciplina transitoria ha natura esclusivamente organizzativa e procedimentale, è finalizzata ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa e l'ordinata fase di prima applicazione del Regolamento e non costituisce deroga, sospensione o disapplicazione delle disposizioni regolamentari vigenti, che restano integralmente efficaci;
- 9) di precisare che durante il periodo transitorio gli uffici competenti sono autorizzati a richiedere integrazioni documentali, rettifiche degli importi fideiussori e adeguamenti delle istanze qualora emergano elementi rilevanti ai fini della corretta applicazione del Regolamento, senza necessità di ripresentazione della domanda;

- 10) di indicare che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto non comporta riflessi economico-patrimoniali per l'ente;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 12) che il sottoscritto Dirigente del Servizio Manutenzioni e Protezione Civile Ing. Riccardo Borgognoni ricopre il ruolo di responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990;
- 13) che il presente atto va pubblicato attestando che è stato redatto in osservanza del Codice in materia di Protezione dei dati Personali (D.Lgs 196/2003, Regolamento UE 2016/679) ed in osservanza delle "Linee guida in materia di Trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (v.c.3.A Deliberazione del Garante n. 243 del 15/05/2014 in G. Uff.le n. 134 del 12/06/2014);
- 14) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche nei termini previsti dall'art. 120 del codice del processo amministrativo;
- 15) di dare atto che, rispetto al procedimento in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente e Responsabile del Procedimento:
- non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono le cause di astensione previste dall'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013 e al Codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
 - non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
 - non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

dichiarazioni che si intendono rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con la sottoscrizione del presente provvedimento.

LA DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO È CONSERVATA AGLI ATTI
DELL'UFFICIO

Il Dirigente

Servizio Manutenzioni e Protezione Civile

Ing. Riccardo Borgognoni (*)

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL
SITO WEB DELL’ENTE**

**AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE
FONTI SPECIALI**

☐ **IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto. Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

☒ **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

☒ **per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

☐ **anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per
pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale
disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...) ”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni
legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti
amministrativi")

X	IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO
	Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).
	IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO (1)
	(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi". Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Borgognoni Riccardo
(atto sottoscritto con firma digitale)